

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1571-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	TULIA DOMINGA MORENO PALACIOS
Cedula	32.786.295
Valor del contrato:	\$ 6.552.000,00
Fecha inicio	23/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073191867
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822964037
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

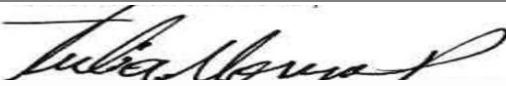
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali. BP-26005304

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<p>1. Apoyar la ejecución operativa, administrativa y logística de los eventos deportivos y recreativos de innovación en el ámbito local, nacional e internacional, mediante actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización de las acciones propias del proyecto.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3. Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo revisando las carpetas de los contratistas del programa EVENTOS, verificando que todos los documentos estuvieran y en el orden establecido</p> <p>2. Revisé las cajas relacionadas con la contratación 2022, asegurándome de que las carpetas estén organizadas y contuvieran todos los documentos en el orden adecuado</p> <p>b) Revisé y verifiqué que los documentos en las carpetas de los contratistas estén bien diligenciados y en su respectivo orden</p> <p>3. Brindé apoyo en el ingreso de las carpetas de la contratación correspondiente al periodo mayo-julio de 2025 en el archivo de fomento.</p> <p>4. Durante este periodo no desarrollé esta actividad</p> <p>5. Asistí a la capacitación virtual por Meet sobre resolución de conflictos y la comunicación asertiva en la esfera laboral, y los beneficios que conlleva, aplicando técnicas requeridas para mantener una buena relación con los compañeros de trabajo.</p> <p>b) Participé en la capacitación que dio Gestión Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la cual se trataron temas relacionados con el orden, foliación, rotulación de los documentos contractuales y convenios que ingresan al Archivo de la Subsecretaría Fomento.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link. https://drive.google.com/drive/folders/1TVkk4NxHcCvbC_qrfhKEv-BOgsC9tXW?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025